

Y 21 03 25 dossier

Beknopt verslag

20250903 v RvB beknopt bestand

3 september 2025 Datum

vergaderzaal Uitzicht plaats

Raad van Bestuur – 3 september 2025

Aanwezig	Piet Lombaerts	Voorzitter
	Greta Vandeputte	Ondervoorzitter
	Lien Deblaere	Bestuurder
	Luc Defraye	Bestuurder
	Ben Desmyter	Bestuurder
	Eliane Spincemaille	Bestuurder
	Jo Tijtgat	Bestuurder
	Stefaan Van Coillie	Bestuurder
	Isabelle Vereecke	Bestuurder
	Filip Terryn	Raadgevend bestuurder
	Jan Sabbe	Directeur – secretaris RvB
Verontschuldigd	--	--

1 Goedkeuring verslag vorige vergadering

De raad van bestuur keurt het verslag goed van de vergadering van 18 juni 2025, alsook het verslag van de vergadering/studiebezoek op 27 augustus 2025.

2 Cijfers

2.1 Activiteiten Uitzicht januari-augustus 2025

De raad van bestuur bespreekt de statistieken van de activiteiten in Uitzicht in de eerste acht maanden van 2025. Uitzicht verzorgde in die tijd 3.213 crematies (+6%), 256 afscheidsdiensten (-9%) en 119 koffietafels (-9%).

2.2 Halfjaarresultaten en balans

Kennisname van de halfjaarresultaten en de balans per 30-06-2025.
De resultaatsprognose voor eind 2025 bedraagt 430.553 EUR.

3 Personeel

3.1 Personeelsorganisatie onthaal en ceremoniewerking

De raad bespreekt de personeelsorganisatie binnen het team onthaal en ceremoniewerking, naar aanleiding van de contractbeëindiging van een deeltijds, tijdelijk onthaalmedewerker.

De raad van bestuur oordeelt dat we een volwaardig aanbod aan mogelijkheden voor afscheidsdiensten 6/7d moeten blijven aanbieden, en dat best met eigen in-house medewerkers.

Daarenboven kan er best wat brede polyvalente extra-capaciteit voorzien worden om, naast het assisteren in afscheidsdiensten, ook opdrachten op vlak van communicatie en eventorganisatie op te nemen en algemene onthaalopdrachten. In die zin is een nieuwe, voltijdse vacature voor een medewerker voor onthaal (incl. afscheidsdiensten) en communicatie aangewezen.

3.2 Openstellen vacature

De raad van bestuur gaat akkoord met het openstellen van een vacature voor een voltijds polyvalent crematoriummedewerker B1-B3 met als kernopdrachten:

- Communicatie en eventorganisatie
- Begeleiding afscheidsdiensten
- Algemene onthaalopdrachten

Kerncompetenties: communicatief, empatisch, goede kennis van IT, praktische kennis van Frans.

De selectieprocedure wordt georganiseerd in samenwerking met cv Poolstok.

4 Onderhoud technische installaties

De raad van bestuur heeft kennisgenomen van het verslag van de onderhoudswerken van juli 2025, uitgevoerd door de firma Engrade, en gaat akkoord met de voorgestelde extra onderhoudswerken in november 2025.

5 Actualiteitsvaria

5.1 Omgevingsvergunning – aanvraag verhoging tot 5.400 crematies/jaar

De gemotiveerde aanvraag voor het optrekken van het plafond van het aantal crematies naar maximum 5.400 crematies per jaar werd ingediend eind juni 2025.

5.2 Milieuinspectie

Op 12 mei 2025 was er een onaangekondigde emissiemeting door het labo Eurofins in opdracht van de Vlaamse Milieuinspectie. De resultaten van deze meting waren over de gehele lijn gunstig: alle meetindicatoren vielen beduidend onder de limieten van onze milieuvergunning.

Bij een evaluatie met de verantwoordelijke Milieutoezichthouder ontvingen we een aanmaning om

- 1) Elk incident tijdig te rapporteren
- 2) Een maandelijks analyseverslag van onze eigen procesmetingen voor te leggen aan de milieudiensten van de stad Kortrijk.

5.3 Incident hoogspanningsuitval

De raad neemt kennis van onze rapportering aan de Vlaamse Milieuinspectie inzake een hoogspanningsuitval op 08-08-2025.

5.4 Stad Mese

Vanuit het stadsbestuur Mese kregen we de vraag naar de modaliteiten om te kunnen genieten van een sociaal tarief voor crematie van OCMW-behoefigen. Het uitzonderlijke sociaal tarief van 75 euro (ipv 595 euro) geldt enkel voor aangesloten gemeenten en hun OCMW's.

5.5 E-Lys: digitale aangifte overlijden

De Vlaamse overheid werkt, i.s.m. VVSG, aan een digitaal platform voor aangifte van overlijdens. Ook de crematoria zullen worden gelinkt aan dit platform.

6 Voorbereiding beleidsplan 2025 - 2030

De raad van bestuur bespreekt de eerste werknota van het ontwerp-beleidsplan.

Hierin overlopen we a priori de omgevingsanalyse, de SWOT en de prognoses en verwachtingen.

Volgende vergadering willen we ten gronde de strategische keuzes en acties evalueren.

7 Kalender september 2025

- | | |
|----------------|--|
| - 15 sept 2025 | teamdag medewerkers Uitzicht |
| - 24 sept 2025 | RvB Psilon: beleidsplan/strategie en beleidsopties |
| - 25 sept 2025 | lezing Huis vd Mens / Roel Van Roosbroeck |
| - 27-31 sep 25 | installatie nieuwe audio+beeldregie |
| - 1 okt 2025 | Reveil boekvoorstelling |

- 2 okt 2025 overlegvergadering uitvaartondernemers
- 8 okt 2025 RvB Psilon: beleidsplan financieel + werkprogramma/begroting 2025

8 Rondvraag

nihil

9 Volgende vergadering

Woensdag 24 september 2025 om 18u00 zaal Horizon, Ambassadeur Baertlaan 5 te Kortrijk

Jan Sabbe
directeur
secretaris RvB

Piet Lombaerts
voorzitter