

JAAR- VERSLAG



2024

verslagen van de raad van bestuur en de commissaris
aan de algemene vergadering van de vennoten-gemeenten

Contents

4	MISSIE
4	KERNWAARDEN
6	STATUTAIRE ORGANISATIE
14	FINANCIËN
17	DIENSTVERLENING
14	GEBOUWEN EN INSTALLATIES
16	NETWERKING EN KRACHTENBUNDELING
17	MAATSCHAPPELIJK ONDERNEMEN
18	JAARREKENING PER 31 DECEMBER
20	VERSLAG VAN DE COMMISARIS



PSILON

Identificatiegegevens
Psilon - Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, is opgericht op 22 maart 2005. De bestaansduur werd statutair verlengd op 21 maart 2023. Psilon is een opdrachthoudende vereniging beheerst door het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur. De statutaire zetel van de vereniging is op het adres Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk

Inhoud
Voorliggend ‘Jaarverslag 2024’ bundelt het werkingsverslag, de vereenvoudigde voorstelling van de jaarrekeningen en het verslag van de commissaris. Het 20ste boekjaar van de vereniging loopt over het volledige kalenderjaar 2024.



01

Missie

Psilon, de vereniging voor crematoriumbeheer van 21 gemeenten uit Zuid- en Midden-West-Vlaanderen, stelt zich met crematorium Uitzicht ten dienste van de samenleving. Een samenleving die vraagt naar ruimte voor afscheid en begrip voor rouw. Maar ook plaats voor hoop. Hoop op uitzicht.

Uitzicht zorgt voor een rustig kader waar mensen afscheid kunnen nemen van hun naasten. Iedereen kan er terecht, in een omgeving die openstaat voor elke levensvisie. Naast een crematorium wil Uitzicht meer zijn: een kwaliteitsvolle dienstverlening in een architecturaal tijdloos gebouw, een aparte ontmoetingsruimte voor rouwmaaltijden en een plaats voor kunst.

Kernwaarden

1. Respect en Sereniteit
2. Transparantie
3. Integriteit
4. Duurzaam in de omgeving
5. Maatschappelijke niet-commerciële dienstverlening



“UITZICHT ZORGT VOOR EEN **RUSTIG KADER** WAAR MENSEN AFSCHIED KUNNEN NEMEN VAN HUN NAASTEN. IEDEREEN KAN ER TERECHT, IN EEN OMGEVING DIE OPENSTAAT VOOR **ELKE LEVENSVISIE.**”

Statutaire organisatie

Werkingsverslag

1.1. Deelnemende gemeenten-vennoten

Gemeente	Bevolking 01/01/2024	Bevolking 01/01/2025	Aantal aandelen in Pilon
Anzegem	15.145	15.254	694
Avelgem	10.405	10.449	464
Deerlijk	12.661	12.685	564
Harelbeke	29.884	30.289	1.301
Heuvelland	7.962	8.020	415
Kortrijk	79.980	80.737	3.700
Kuurne	14.150	14.243	630
Langemark-Poelkapelle	8.089	8.201	386
Ledegem	9.776	9.779	469
Lendelede	5.878	5.843	271
Menen	34.393	34.570	1.608
Moorslede	11.480	11.487	531
Poperinge	19.911	19.962	974
Roeselare	66.214	66.819	2.764
Spiere-Helkijn	2.062	2.055	100
Vleteren	3.597	3.580	180
Waregem	39.973	40.424	1.799
Wervik	19.195	19.200	874
Wevelgem	31.869	31.931	1.555
Wielsbeke	10.040	10.249	445
Zwevegem	25.782	25.861	1.177
Totaal	458.446	461.638	20.901

1.2. Algemene vergadering



De algemene vergadering vormt het forum van alle 21 deelnemende gemeenten. Elke gemeente wordt er, in verhouding tot het aantal inwoners, vertegenwoordigd door één tot vier afgevaardigden vanuit de gemeenteraad. In 2024 is de algemene vergadering twee maal bijeengekomen:

op 19 juni 2024:
algemene jaarvergadering voor de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekeningen 2023.

op 27 november 2024:
buitengewone algemene vergadering voor de goedkeuring van het werkprogramma en de begroting 2025.

1.3. Bestuur en financieel toezicht

1.3.1. Raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de volle bevoegdheid voor het besturen van de vereniging. De raad telt negen effectieve bestuurders: zes bestuurders voorgedragen uit de groep van dertien Leiegemeenten, twee bestuurders voorgedragen uit de groep van vier Midwest-gemeenten en één bestuurder voorgedragen uit de groep van vier Westhoek-gemeenten.

De statuten voorzien ook in één raadgevend mandaat voor een afgevaardigde uit oppositiekringen binnen een gemeenteraad. Hiervoor is een tweejaarlijkse rotatie afgesproken, volgens een alfabetische volgorde van gemeenten-vennoten. Sinds juni 2023 werd dit mandaat ingevuld door een oppositieraadslid uit de gemeente Avelgem.

De raad van bestuur is in 2024 acht keer bijeengekomen: op 10 januari, 7 februari, 20 maart, 24 april, 19 juni, 18 september, 6 november en 18 december 2024. Daarnaast was er ook één digitale meeting, op 29 mei 2024, en een gezamenlijk studiebezoek op 3 juli 2024.

Samenstelling van de raad van bestuur op 31 december 2024:

Jo Neiryndck
Waregem

Voorzitter

Greta Vandeputte
Ledegem

Ondervoorzitter

Tiene Castelein
Kortrijk

Bestuurder

Lien Deblaere
Wervik

Bestuurder

Luc Defraye
Wevelgem

Bestuurder

Ben Desmyter
Poperinge

Bestuurder

Kathleen Duchi
Harelbeke

Bestuurder

Kenneth Hennion
Avelgem

Bestuurder

Stefaan Van Coillie
Roeselare

Bestuurder

Koen Byls
Avelgem

Raadgevend bestuurder

Jan Sabbe
directeur Pylon

Secretaris

1.3.2. Commissaris

Het financieel toezicht op de vereniging gebeurt door een onafhankelijke commissaris-revisor, aangesteld door de algemene vergadering op basis van een vergelijkende offertevraag. Deze aanstelling geldt telkens voor drie jaar, eenmalig verlengbaar met nog eens drie jaar.

Op 21 juni 2023 stelde de algemene vergadering het kantoor Boes Joseph-Michel Bedrijfsrevisor BV aan als toezichhoudend commissaris voor toezicht over de boekjaren 2023 tot 2025.

1.4. Interne organisatie

Medewerkersteam per 31 december 2024

Tine Bloeyaert
administratief deskundige — 100%

Johan Detienne
*hoofdtechnisch medewerker — 100%
(met pensioen 01/01/2025)*

Miet Forrez
onthaal en ceremoniebegeleiding — 100%

Marvin Naert
technisch medewerker — 80%

Gregory Pollin
technisch medewerker — 100%

Jan Sabbe
directeur — 100%

Brecht Vanderbeken
hoofdtechnisch medewerker — 100%

Lara Vanhaverbeke
onthaal en ceremoniebegeleiding — 60%

Lieselotte Vanraes
catering koffietafels — 100%

Luc Vercruysse
technisch medewerker — 100%

Arvid Viaene
onthaal en ceremoniebegeleiding — 90%

1.4.1. Medewerkersteam
De werking van Psilon, en in het bijzonder van crematorium Uitzicht, berust normaliter op een team van tien medewerkers (samen 9,30 VTE). Daarmee organiseren we een volledige dienstverlening, zes dagen per week. In de loop van 2024 traden Luc Vercruysse en Brecht Vanderbeken in dienst, respectievelijk als technisch medewerker en als hoofdtechnisch medewerker. Met de aanwerving van deze laatste konden we de noodzakelijke opvolging verzekeren van onze hoofdtechnisch medewerker, Johan Detienne, in het vooruitzicht van diens pensioen. De beide hoofdtechnisch medewerkers hebben nog een half jaar kunnen dubbellopen, om aldus de overdracht van kennis van alle technische systemen en procedures te verzekeren. Ook binnen het team van onthaal en ceremoniebegeleiding was er behoorlijk wat beweging. In de loop van 2024 hebben Anja Deldaele en Lies Hackelbracht onze organisatie verlaten om een nieuwe uitdaging aan te gaan. Samen vertegenwoordigden zij 1,50 VTE, of samen 21 jaar ervaring binnen Uitzicht. Met een brede selectieprocedure hebben we inmiddels een waardige vervanging gevonden in de persoon van Miet Forrez. Eind 2024 kwam ook Lara Vanderbeken in dienst als tijdelijke deeltijdse kracht, om het team onthaal en ceremoniebegeleiding te vervolledigen. Binnen het cateringteam stonden we ook voor de bijzondere uitdaging om de geregelde afwezigheid van Lieselotte Vanraes op te vangen. Na een langere ziekteperiode was Lieselotte progressief gestart, om vervolgens terug voor langere tijd uit dienst te zijn wegens een bevalling

en moederschapsverlof. Haar afwezigheid werd volledig opgevangen met interimpersoneel.

1.4.2. Interiminzet
Binnen de werking van Uitzicht doen we geregeld beroep op interiminzet om tegemoet te komen aan de zeer wisselende omstandigheden bij de koffietafels. Dit a priori binnen onze horeca-activiteiten. Deze activiteit is per definitie onderhevig aan wisselende bezettingen en wisselende personeelsbehoefte. Daarnaast wordt occasioneel ook beroep gedaan op technische personeelsversterking ad interim binnen ons technisch team. Het geheel aan prestaties via interiminzet betekende in 2024 een totaal van 2.570 uren (=1,30 VTE, of -9,1% tegenover het vorige jaar), met een bruto kost van 94.844 euro.

1.4.3. Externe organisatieondersteuning
Psilon beschikt over een kleine eigen equipe die instaat voor de basisdienstverlening van het crematorium. Voor diverse gespecialiseerde opdrachten werkt Psilon structureel samen met externe deskundigen. Zo werkten we ook in het voorbije werkjaar samen met het sociaal secretariaat CIPAL-Schaubroeck, met de preventiediensten van Securex, met de milieudeskundigen van Antea Group, het milieumeetlabo Eurofins en het communicatiebureau O2/Group Involved. Voor algemene IT-ondersteuning doen we beroep op de diensten van Trustteam. Voor specifieke FileMaker-support werken we samen met FileMakerLab.be. Archytas helpt ons bij de aspecten van

GDPR en informatiebescherming, en Play AV staat in voor de audio- en beeldregie in onze aula's. De accountancy-opdracht tenslotte is uitbesteed aan het kantoor Finaccon-Warroquier, binnen de VIA-group. Het geheel aan externe prestaties bedraagt 81.754 euro.





1.5. Communicatie

1.5.1. Statutaire communicatie Pilon

De statutaire communicatie van de intergemeentelijke vereniging gebeurt binnen de kringlijnen van het Decreet Lokaal Bestuur. Bestuursverslagen en -documenten worden regelmatig gepubliceerd op de website van de vereniging: www.pilon.be.

De gemeenteraden worden twee maal per jaar gebriefd over de ontwikkelingen binnen Pilon. In het voorjaar bij de bespreking van het jaarverslag en de jaarrekeningen van het voorgaande jaar; in het najaar bij de bespreking van het werkprogramma en de begroting voor het daaropvolgende jaar.

Samen met de halfjaarlijkse agendering voor de gemeenteraden organiseert Pilon ook telkens een brede informatievergadering voor alle raadsleden. Dit gebeurt op een gemeenschappelijke informatieavond met vier intergemeentelijke organisaties: Leiedal, IMOG, HVZ Fluvia en Pilon.

Vorig jaar gingen deze informatiemomenten door op 23 april 2024 in het Gemeentepunt Zwevegem en op 22 oktober 2024 in de lokalen van Leiedal. Telkens met een 70-tal deelnemers.

1.5.2. Publiekscommunicatie

De werking van Uitzicht wordt breed publiek bekendgemaakt via de website www.uitzicht.be. Daarnaast stimuleren we ook persoonlijke kennismakingen met onze werking. We staan open voor individuele en/of groepsrondleidingen. Socio-culturele verenigingen of studenten uit diverse zorgopleidingen of architectuuropleidingen komen

geregeld over de vloer.

1.5.3. Sociaal-artistieke evenementen

Uitzicht stelt zich open voor een breed gamma aan sociaal-artistieke evenementen die aansluiten bij haar missie. Uitzicht wil daarmee een open en zorgzaam huis zijn voor families die een naaste verloren zijn. We werken daarbij ook graag mee aan diverse culturele en artistieke expressies, telkens met aandacht voor verbinding en verstillings. Op 13 januari 2024 was Patricia Vanneste te gast in Uitzicht met de Ijlland-evocatie 'Ode aan de Donkerte'. Op 'Piano Day', 28 maart 2024, organiseerden we een intiem pianoconcert met Noah Vanden Abeele. Op 9 september 2024 bracht Cathérine Graindorge, in het kader van de jaarlijkse Onumentsessies, een stemmige performance met viool. Op 24 oktober 2024 organiseerden we ons jaarlijkse herinneringsmoment, in samenwerking met vzw Reveil. Wannes Cappelle bracht er een beklijvende muzikale herinnering aan zijn overleden soulmate Tom Pinxten.

Tenslotte ondersteunen we ook de troostinitiatieven van de vzw Reveil Vlaanderen, door een afname en verspreiding van het magazine 'Reveil – verhalen over leven en dood'.

”

UITZICHT WIL
DAARMEE EEN **OPEN**
EN **ZORGZAAM HUIS**
ZIJN VOOR FAMILIES
DIE EEN NAASTE
VERLOREN ZIJN.”

02

Financiën

De intergemeentelijke vereniging Pilon is in 2005 van start gegaan met een kapitaalsinbreng van 22 vennoten-gemeenten. Deze brachten samen een kapitaal bijeen van 2,12 miljoen euro, ofwel 5,00 euro per inwoner. In 2023, bij de statutaire verlenging van de vereniging, hebben 21 gemeenten hun deelname verlengd. Zij behouden samen een kapitaal van 2.090.100 euro.

De werking van Pilon wordt volledig zelf gedragen vanuit de betaalde dienstverlening. Van de deelnemende gemeenten wordt dus geen bijkomende financiële bijdrage verwacht. Het verzorgen van crematies, het begeleiden van uitvaartdiensten en het aanbieden van koffietafels worden aan de families verrekend aan correcte, sociaal verantwoorde kostprijzen. De inkomsten uit deze betaalde diensten moeten volstaan om de exploitatiekosten en de investeringsafschrijvingen te dragen. Eind 2024 realiseerde Pilon een positief resultaat van +459.967 euro. Het gecumuleerde beschikbaar resultaat bedraagt ondertussen 2.277.870 euro. Dit zal worden aangewend als strategische reserve voor de verwachte grote investeringen op vlak van energietransitie in de eerstkomende jaren.

Verder in dit jaarverslag is de vereenvoudigde jaarrekening opgenomen. De intergemeentelijke vereniging Pilon kende in 2024 haar twintigste werkingsjaar. Voor het crematorium betekende dit een dertiende volledig exploitatiejaar. De 4.555 crematies, 412 uitvaartdiensten en 188 koffietafels zorgden voor een bedrijfsopbrengst van 2.966.906 euro.

De totale bedrijfskosten bedroegen 1.997.042 euro, te verhogen met het geheel aan afschrijvingen op gebouwen en installaties voor een bedrag van 436.354 euro.

De belangrijkste werkingskost blijft de personeelskost. Deze bedraagt 35,5% van de gerealiseerde omzet. We gaven 885.861 euro uit aan loonkosten. Daarnaast ook

nog 153.469 euro aan interimkosten en aanverwante kosten omtrent personeelsinzet en -organisatie. Samen een toename van +6% tegenover 2023. De energiekost blijft een kritische kost. Na de exponentiële stijging van de energieprijzen in 2022, samen een kost van 459.684 euro, is deze kost in de voorbije twee jaar teruggevallen naar meer normale proporties. Wij blijven dan ook op meerdere vlakken inzetten op energiebesparing en energie-efficiëntie. Voor gas, elektriciteit en water betalen we in 2024 nog 146.477 euro.

Het up-to-date houden van alle technische installaties vormt een volgende kostenfactor. In 2024 besteedden we globaal 225.358 euro voor onderhoud, inspecties en herstellingen van de technische installaties. Dit jaar kenden we – behoudens de vervanging van drie industriële ventilatoren – geen grote onderhoudsinvesteringen aan de ovenlijnen.

We leggen wel een verdere voorziening aan voor de vijfjaarlijkse integrale vernieuwing van de ovenkamers. Aan de kostenzijde blijven er verder nog belangrijke uitgavenposten voor gebouwenonderhoud (101.067 euro), en voor externe prestaties en erelonen (81.754 euro). De bijna verdubbeling van de uitgaven voor gebouwenonderhoud is volledig te verklaren door het outsourcen van onze poetsdiensten sinds maart 2024.

Ten slotte bedragen alle kosten verbonden aan de statutaire werking van de vereniging (statutaire vergaderingen, informatievergaderingen, diverse publicatiekosten, presentievergoedingen bestuurders,

bijdragen RSVZ, kosten commissaris-revisor) samen 20.113 euro. Het bedrijfsresultaat na afschrijvingen en na afname van een voorziening voor de vijfjaarlijkse grote technische onderhoudswerken, bedraagt +533.511 euro. Het financieel resultaat bedraagt -71.912 euro. Dit cijfer is hoofdzakelijk bepaald door de stijgende intrestratio van de -deels variabele- leningen voor onze gebouwen en installaties. De actuele schuldgraad bedraagt nam door de gestegen intresten toe van 4,7% naar 5,3%.

Het boekjaar wordt afgesloten met een positief netto-resultaat na belastingen van +450.078 euro. Aan de algemene vergadering wordt voorgesteld om het winstsaldo op te nemen bij de overgedragen winst. De totale gecumuleerde winst groeit dan verder aan tot +2.267.981 euro.

De raad van bestuur stelt voor om hiervan alvast 2.000.000 euro te reserveren voor de vernieuwing of vervanging van de oveninstallaties en de bijkomende investeringen in energietransitie, zoals bepaald in de Europese Green Deal doelstellingen. Conform de financiële prognoses 2023-2041 zien we immers in de eerstkomende jaren een pakket van 4,8 miljoen euro aan klimaatinvesteringen tegemoet.



03

Dienst- verlening

3.1. Crematies

De basisdienstverlening van Uitzicht bestaat uit het verzorgen van crematies, het organiseren van afscheidsdiensten en het aanbieden van koffietafels. In 2024 realiseerden we respectievelijk 4.555 crematies (+7%), 412 afscheidsdiensten (+2%) en 188 koffietafels (s.q.).

De crematiekeuze in België is nog steeds groeiend. Globaal kende het aantal crematies in België een groei van +2%. Binnen West-Vlaanderen was dit +5%. De toename in Uitzicht van +7% is dan ook opmerkelijk. De globale crematiekeuze in België bedraagt 69%. Voor het Vlaamse gewest is dit crematieaandeel nog een stuk hoger: 79%. En binnen West-Vlaanderen, met

11.902 crematies in de drie West-Vlaamse crematoria samen, bereiken we een crematieaandeel van 85%. De hogere crematieratio in onze provincie heeft ook wel te maken met enkele provinciegrens- en zelfs gewestgrensoverschrijdende verschuivingen. Zo zien we nog een toenemend aandeel van 11% van de Uitzicht-crematies afkomstig uit de Waalse regio (vooral Mouscron en Comines-Warneton) en ook 6% vanuit de provincie Oost-Vlaanderen (bvb. Zulte, Kruishoutem, Kluisbergen). 32% van de Uitzicht-crematies komt uit gemeenten die niet zijn aangesloten bij Psilon. Voor overledenen uit deze niet-aangesloten gemeenten wordt een iets hogere dienstprijis aangerekend van 645 euro, of een surplus van +50 euro voor een crematie.

Crematies Uitzicht naar regio van woonplaats overledene

Regio herkomst overledene	uit aangesloten Psilon-gemeenten		uit niet bij Psilon aangesloten gemeenten		Totalen		
	2023	2024	2023	2024	2024	%2023	%2024
regio Ieper	363	369	312	330	699	15,9%	15,3%
regio Kortrijk	2.146	2.205	-	-	2.205	50,4%	48,4%
regio Roeselare-Tielt	459	508	203	192	700	15,6%	15,4%
regio Diksmuide-Veurne	-	-	49	67	67	1,2%	1,5%
regio Brugge+Kust	-	-	20	28	28	0,5%	0,6%
Oost-Vlaanderen	-	-	225	279	279	5,3%	6,1%
Waals gewest	-	-	428	521	521	10,1%	11,4%
overige binnenland	-	-	12	13	13	0,3%	0,3%
Frankrijk	-	-	33	41	41	0,8%	0,9%
Nederland	-	-	1	1	1	0,0%	0,0%
overige buitenland	-	-	4	1	1	0,1%	0,0%
Totalen	2.968	3.082	1.287	1.473	4.555		
	70%	68%	30%	32%			

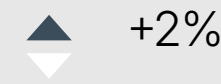


Statistiek evolutie crematies in België
(2018-2024)

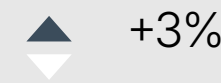
CREMATIES IN BELGIE	2018	2019	2020
ANTWERPEN	7.398	7.105	8.515
BRUGGE	5.849	5.889	6.473
LOCHRISTI	6.661	5.572	6.266
SINT-NIKLAAS	3.760	3.261	3.680
TURNHOUT	2.905	2.663	3.350
ZEMST	4.434	4.216	5.106
HASSELT	3.837	3.777	4.285
KORTRIJK	3.798	3.876	4.708
HOLSBEEK	4.601	4.575	4.648
LOMMEL	1.006	1.498	2.015
AALST	285	2.434	3.396
OOSTENDE	0	0	0
VLAAMS GEWEST	44.534	44.866	52.442
UKKEL	5.096	5.028	5.904
EVERE	0	0	0
BRUSSELS GEWEST	5.096	5.028	5.904
LIÈGE	3.640	3.487	4.491
CHARLEROI	2.879	2.940	3.889
MONS	2.407	2.504	2.826
FRASNES	2.186	2.343	2.735
COURT SAINT-ETIENNE	2.359	2.381	2.819
WELKENRAEDT	1.670	1.747	2.058
CINEY	2.459	2.488	3.045
NEUFCHÂTEAU	0	0	0
WAALS GEWEST	17.600	17.890	21.863
TOTAAL BELGIË	67.230	67.784	80.209

2021	2022	2023	2024	%24/23
7.646	7.928	7.525	7.688	+2%
5.075	4.696	4.620	4.592	-1%
5.569	5.667	5.506	5.329	-3%
3.413	3.568	3.411	3.597	+5%
3.183	3.390	3.330	3.594	+8%
4.495	4.769	4.811	4.345	-10%
4.034	4.330	4.570	5.439	+19%
4.468	4.411	4.255	4.555	+7%
4.396	4.490	4.336	4.008	-8%
2.090	2.334	2.141	2.163	+1%
2.997	3.092	3.361	3.594	+7%
1.256	2.408	2.454	2.755	+12%
48.622	51.083	50.320	51.440	+2%
4.562	4.815	4.838	4.458	-8%
0	0	0	549	nvt
4.562	4.815	4.838	5.007	+3%
3.802	4.004	3.670	3.716	+1%
3.456	3.531	3.734	3.817	+2%
2.587	2.614	2.566	2.553	-1%
2.800	2.627	2.690	2.623	-2%
2.699	2.645	2.591	2.668	+3%
1.730	1.810	1.789	1.915	+7%
2.586	2.580	2.457	2.382	-3%
465	802	872	957	+10%
20.125	20.613	20.369	20.631	+1%
73.309	76.511	75.527	77.078	+2%

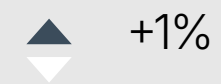
Vlaams Gewest



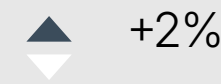
Brussels Gewest



Waals Gewest



Totaal België



Crematies 2024 (in crematorium Uitzicht)cijfers aangesloten gemeenten:
crematieaandeel per inwonersaantal



bij Psilon aangesloten gemeenten	
LEIEDAL	Anzegem
	Avelgem
	Deerlijk
	Harelbeke
	Kortrijk
	Kuurne
	Lendelede
	Menen
	Spiere-Helkijn
	Waregem
	Wervik
	Wevelgem
MIDWEST	Zwevegem
	Ledegem
	Moorslede
	Roeselare
	Wielsbeke
WESTHOEK	Heuvelland
	Langemark-Poelkapelle
	Poperinge
	Vleteren

Aantal crematies in crematorium Uitzicht			Bevolking	aantal crematies in Uitzicht, per 1000 inwoners		
2022	2023	2024	31 dec 2024	2022	2023	2024
89	91	103	15.254	5,8	6,0	6,8
77	69	67	10.449	7,5	6,6	6,4
80	93	88	12.685	6,4	7,3	6,9
200	211	201	30.289	6,8	7,1	6,6
626	570	648	80.737	7,9	7,1	8,0
121	105	111	14.243	8,6	7,4	7,8
12	8	12	5.843	2,0	1,4	2,1
284	291	293	34.570	8,3	8,5	8,5
1	12	9	2.055	0,5	5,8	4,4
244	260	243	40.424	6,2	6,5	6,0
135	147	128	19.200	7,0	7,7	6,7
235	260	241	31.931	7,4	8,2	7,5
173	176	189	25.861	6,8	6,8	7,3
48	61	57	9.779	4,9	6,2	5,8
90	78	109	11.487	7,9	6,8	9,5
322	268	278	66.819	4,9	4,0	4,2
50	50	64	10.249	5,0	5,0	6,2
27	42	40	7.020	3,4	5,3	5,7
51	32	43	8.201	6,4	4,0	5,2
143	126	142	19.962	7,2	6,3	7,1
23	16	16	3.580	6,4	4,4	4,5

3.2. Afscheidsdiensten



Met de drie eigen medewerkers-afscheidsmoderatoren verzorgt Uitzicht ruim 400 afscheidsdiensten per jaar. Elke dienst vraagt een aanpak op maat, in samenspraak met de familie, met de focus op de individuele overleden persoon. En we verzorgen dit ook aan een democratische prijs: 300 euro voor de afscheidsdienst, inclusief moderator/begeleider.

	aantal crematies	afscheids-diensten	%	afscheids-vorm met kist
2021	4.468	437	9,8%	123
2022	4.411	433	9,8%	143
2023	4.255	405	9,5%	127
2024	4.555	412	9,0%	105

Niettegenstaande onze hoge kwaliteitsambities en onze democratische tarieven tellen we minder dan één afscheidsdienst op tien crematies in Uitzicht. Vele afscheidsdiensten blijven plaatsvinden in private afscheidsaula's of in parochiekerken. We stellen binnen Uitzicht verder ook een duidelijke trend vast van afscheid bij de urne, eerder dan bij de kist. Drie op vier afscheidsdiensten zijn met de urne. Tenslotte blijven we een groeiend aandeel Franstalige diensten verzorgen. Bijna één op vijf afscheidsdiensten verloopt minstens gedeeltelijk in het Frans.

	voorganger afscheidsdiensten			
	eigen medewerker Uitzicht	Rooms-katholiek (Dekenij)	christelijk (niet R.K.)	andere religie
2021	308	19	45	4
2022	329	11	29	7
2023	309	10	31	2
2024	332	9	20	2
%2024	80,8%	2,2%	4,9%	0,5%

		zaal	
met urne	zonder kist/urne	aula	salon
313	2	382	56
278	3	255	178
273	5	229	175
306	1	258	154

		taal		
vrijzinnig humanistisch	externe voorganger / ondernemer	NL	FR	gemengd of andere
11	48	398	28	12
12	45	361	56	16
7	42	340	56	9
5	43	332	69	9
1,2%	7,5%	81%	17%	2%

3.3. Koffietafels
In 2024 telde onze ontvangstzaal Horizon 188 familiebijeenkomsten, samen goed voor 6.106 gasten. We bieden aan de families een reeks formules aan van koude rouwtafels: broodjesbuffet, dessertbuffet, kaasbuffet of koude vlees-/visbuffetten. Daarnaast kunnen ook diverse vormen van recepties georganiseerd worden. Dit telkens aan democratische, marktconforme prijzen. aMet dit aanbod willen we de families de kans geven om het gehele afscheid, van crematie over afscheidsdienst tot familieontmoeting, op één plaats te organiseren. Steeds vaker immers komen families en belangstellenden vanuit een brede diaspora bijeen naar één centrale afscheidsplek.

4.1. Onderhoudsinvesteringen gebouwen

De totale investeringskost voor het crematoriumgebouw Uitzicht en het onthaalgebouw Horizon met alle inrichting en technische installaties, bedroeg destijds 11.393.520 euro. De balanswaarde na afschrijvingen bedraagt op heden nog 5.791.883 euro. Sinds 2020 zijn er geen grote nieuwe bouwwerken meer uitgevoerd. De belangrijkste aandacht gaat naar het in goede conditie houden van de bestaande gebouwen. Ook in de loop van 2024 werden enkele grotere onderhoudsvernieuwingen uitgevoerd. Zo werd er een nieuw lokaal voor de poetsdiensten ingericht en werden een spreekkamer en een berging gereorganiseerd. De laatste halogeenlampen werden omgebouwd/ vervangen door energievriendelijke LED-verlichting. Tenslotte zijn ook – mede omwille van het toenemend aantal woon-werk-fietsers binnen de medewerkersgroep – de kleedkamers en de doucheruimte uitgebreid.

4.2. Outsourcing poetsdiensten

Na de pensionering van onze enige vaste poetsmedewerker, werd beslist om deze taak uit te besteden naar een externe firma. Hierdoor konden we een grotere continuïteit en professionaliteit verzekeren binnen het poetswerk. Sinds maart 2024 wordt deze opdracht verzorgd door Cleaning Professionals BV.

4.3. Onderzoek vernieuwing ovens

In het kader van de Green Deal-doelstellingen 2030 moet een drastische reductie van de CO2-emissie en van het primaire energieverbruik worden gerealiseerd. Het engineeringbureau Gemtech, gespecialiseerd in crematietechnieken, onderzocht de haalbaarheid en de milieuresultaten van verschillende scenario's voor energietransitie: vervangen van de huidige gasovens door elektrische ovens, waterstof, hybride oplossingen

(elektrisch/gas), biofuel, CO2-arme gasverbranding; ... en dit telkens rekening houdend met de concrete fysieke omstandigheden van de huidige site. Daarbij wordt ook nagegaan hoe de omschakeling praktisch-organisatorisch kan worden gerealiseerd terwijl de continuïteit van onze dienstverlening kan verzekerd blijven. Twee pistes blijven open: op korte termijn het overschakelen van aardgas naar biomethaangas ; op middellange termijn het geleidelijk vervangen van de gasovens naar elektrische ovens. In het nieuwe beleidsplan 2025-2030 zullen de definitieve investeringskeuzes moeten gemaakt worden voor deze energietransitie naar carbonarme crematies.

4.4. Zonnepanelen op eigen gebouwen

De gebouwen en installaties van Crematorium Uitzicht verbruiken jaarlijks zowat 380 MWh aan elektriciteit. In het kader van de Green Deal-doelstellingen wordt actief gezocht naar eigen groene energievoorziening door het plaatsen van fotovoltaiïsche installaties op eigen terrein/ dak. In samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf is een eerste installatie geplaatst van 98 zonnepanelen voor op het dak van Horizon. Een tweede project, een lineaire opstelling van 94 zonnepanelen op het dak van Uitzicht, is in voorbereiding. De omgevingsvergunning is aangevraagd, in het perspectief van installatie tegen de zomer 2025. Hiermee willen we beantwoorden aan de PV-verplichtingen vanuit het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) voor openbare ondernemingen met een elektriciteitsafname >250 MWh.

4.5. Studie grootschalige PV-voorzieningen omgeving Uitzicht

Als we een volledige omschakeling naar CO2-arme elektrische ovens willen overwegen, met zoveel mogelijk eigen groene energievoorziening, dan zullen zonnepanelen op eigen gebouwen verre van volstaan.

Het globale te verwachten elektrische verbruik is immers het equivalent van 9.800 m² zonnepanelen. In 2024 hebben we een studie besteld omtrent de ruimtelijke inpasbaarheid van een carport-zonnedak over delen van de parking Lange Munte. Dit biedt alvast perspectieven om tot 3.000 m² nuttige oppervlakte aan zonnepanelen te realiseren nabij Uitzicht. Dit dient nu verder onderzocht te worden samen met de stad Kortrijk, eigenaar van deze parking.

4.6. Terrasoverkapping Horizon

De klimatisatie van het ontvangstgebouw Horizon blijft een moeilijk gegeven, door de rechtstreekse zonneinval op de grote raampartijen. Hier worden variabele zonneschermen overwogen, in de vorm van een luifeldak. Dit in combinatie met een buitenterras. Meteen ook een nuttige extra buitenruimte voor familieontmoetingen en koffietafels. De verkennende studies zijn uitgevoerd. Na het verkrijgen van de omgevingsvergunning kan dit project aanbesteed worden.

05

Netwerking en krachtenbundeling

5.1. Vzw VNOC – Vlaamse openbare crematoria

De vzw VNOC, Verenigd Netwerk van Openbare Crematoria, bundelt sinds 2015 de krachten van de intergemeentelijke verenigingen die een crematorium beheren in het Vlaamse en het Brusselse gewest. De vzw VNOC telt aldus acht leden die samen ondertussen dertien crematoria beheren.

Doorheen een regelmatige afstemming en doorheen het samen opzetten van projecten streeft de vzw VNOC ernaar om een gezamenlijk beleid te voeren voor de openbare crematiediensten in Vlaanderen. In 2024 hebben de VNOC-crematoria gezamenlijk een nieuw type transporturne in de markt gezet. Met de ontwikkeling van een nieuwe urne wilde de vzw VNOC een doorgedreven verduurzaming doorvoeren bij de aflevering van de crematieassen. Waar steeds een klassieke metalen aluminiumurne werd gebruikt,

vaak geïmporteerd uit het verre Oosten, werd deze nu vervangen door een kunststofurne. Deze urne werd ontwikkeld in samenspraak met de VNOC-crematoria en met het bedrijf Funico. De nieuwe urne wordt lokaal geproduceerd vanuit gerecycleerde plastics uit oceaanafval, volgens het cradle-to-cradle principe. Deze ‘Ocean Urn’ wordt in het voorjaar 2024 geïntroduceerd bij alle Vlaamse crematoria.

Voorts ambieert de vzw VNOC om een aantal diensten en uitdagingen gezamenlijk aan te pakken voor alle Vlaamse crematoria: denk aan dataveiligheid, denk aan energietransitieprojecten (een gemeenschappelijke windturbine?), denk aan innovatieve crematie- of resomatietechnieken, denk aan het sharen van personeel. Dit proces verloopt evenwel moeizaam, niet in het minst omwille van de grote onderlinge schaalverschillen en divergerende ambities.

5.2. Europees Crematoria Netwerk

Het Europees Crematoria Netwerk is een forum voor crematoria, ovenbouwers en toeleveranciers in Europa. Op een jaarlijkse congres wordt gedebatteerd omtrent de nieuwste technologische en maatschappelijke crematieontwikkelingen. Dit steeds met een belangrijke milieutechnologische focus. In juni 2024 nam de Pylon-directie deel aan het tweedaagse E.C.N.-congres in Zwolle (NL). Centrale thema’s waren de veranderende funeraire cultuur, leiderschap en creativiteit, innovaties in de funeraire industrie.

06

Maatschappelijk ondernemen – steun aan goede doelen

Bij een crematie komen gemiddeld zowat 400 gram metaalresten vrij: prothesen of orthomedische implantaten, spijkers uit lijkkasten, soms ook minieme restjes edelmetalen. Uitzicht verwijdt alle metalen vakkundig uit de crematieassen, en laat deze verder selecteren en recyclen door het gespecialiseerde bedrijf Orthometals. Net als bij de andere Vlaamse crematoria schenken wij de verkregen restwaarde uit deze recyclagemetalen integraal aan goede doelen. De return uit metaalrecyclage bracht in 2024 een bedrag op van 30.378 euro. Een dotatie van 20.000 euro werd geschonken aan het thuiszorgproject Koester van de vzw Kinderkankerfonds, en 10.000 euro ging als aanmoediging naar de vzw Berrefonds voor de opstart en inrichting van hun nieuwe West-Vlaamse hub in het Koesterhuis Kortrijk. Pylon drukt hiermee zijn maatschappelijk engagement uit als openbare dienstverlener in de uitvaartzorg. Het restsaldo van de inkomsten uit metaalrecyclage wordt verder gebruikt voor de ondersteuning van eigen sociaal-artistieke troostinitiatieven (zie supra 1.5.3).

Jaarrekening per 31 december 2024

De jaarrekening 2024 wordt in een apart document neergelegd. Hieronder vindt u een vereenvoudigde voorstelling van balans en resultatenrekening 2024

BALANS 2024 - vereenvoudigde voorstelling

ACTIVA	2023	2024
VASTE ACTIVA	5.994.310	5.791.883
Materiële vaste Activa	5.994.310	5.791.883
<i>Terreinen en gebouwen</i>	5.659.537	5.412.598
<i>Installaties machines en uitrusting</i>	269.535	262.604
<i>Meubilair en rollend materieel</i>	50.087	101.530
<i>Overige/Kunstwerken</i>	15.151	15.151
VLOTTENDE ACTIVA	2.431.724	2.667.432
Vorraden	36.788	43.491
Vorderingen op ten hoogste 1 jr	468.662	461.418
Geldbeleggingen/spaarrekeningen	1.461.285	1.484.358
Liquide Middelen (bank / kas)	423.038	636.453
Overlopende rekeningen	41.951	41.712
Totaal activa	8.426.034	8.459.315

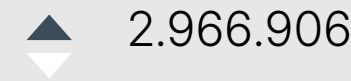
PASSIVA
EIGEN VERMOGEN
Kapitaal
Wettelijke Reserve
Overgedragen winst
Kapitaalsubsidies
VOORZIENINGEN
SCHULDEN
Schulden op meer dan één jaar
Schulden op ten hoogste één jaar
<i>Binnen het jaar vervallen leningen</i>
<i>Handelsschulden</i>
<i>Belastingen</i>
<i>Bezoldigingen en sociale lasten</i>
Overlopende rekeningen
Totaal passiva

2023	2024
5.271.514	5.668.091
2.090.100	2.090.100
212.290	212.290
1.817.902	2.267.981
1.151.221	1.097.720
102.944	180.151
3.051.577	2.611.073
2.285.433	1.915.266
762.928	695.742
414.270	430.757
203.222	136.255
28.869	4.094
116.568	124.636
3.216	65
8.426.034	8.459.315

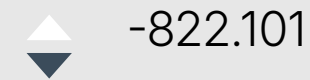


	2023	2024
aantal crematies	4.255	4.555
aantal uitvaartdiensten	405	412
aantal koffietafels	187	188
BEDRIJFSOPBRENGSTEN		
Omzet crematies	2.372.136	2.604.482
Omzet uitvaartdiensten	118.404	134.248
Omzet diverse (ashouders, koelcel, zeeurnen)	34.435	37.261
Omzet catering onthaalgebouw	147.512	151.140
Opbrengsten metaalrecuperatie	44.394	30.378
Diverse bedrijfsopbrengsten en subsidies	2.596	9.397
subtotaal bedrijfsopbrengsten	2.719.477	2.966.906
BEDRIJFSKOSTEN		
Grondstoffen en Handelsgoederen	-117.075	-91.393
handelsgoederen: urnen, steentjes, muziek, kaarsjes, edm	-54.210	-23.412
handelsgoederen: catering onthaalgebouw	-62.864	-67.981
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	-942.369	-822.101
administratiekosten (drukwerk, PTT, buretica, div. werkingskosten,...)	-87.926	-132.223
kosten lokalen (erfpacht, verzekeringen, apparatuur, klein gerief...)	-36.881	-33.199
kosten informatica	-31.990	-37.762
informatie en communicatie	-1.380	-12.932
partnerschappen/netwerking (VNOC, VVSG, ...)	-15.387	-13.180
kosten energie	-184.823	-146.477
gebouw onderhoud en kleine werken/investeringen	-52.760	-101.067
technische installaties: onderhoud, herstellingen, vervangingsinvesteringen	-428.459	-225.358

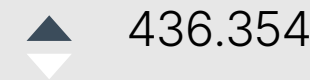
Bedrijfsopbrengsten



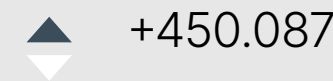
Bedrijfskosten



Bedrijfsresultaat



Winst/verlies boekjaar



externe opdrachten (IT, accountancy, advocaten, milieubureau, erediensten)	-67.734	-81.754
PR en onthaalkosten ondernemers & families	-17.018	-18.036
bestuurskost (bestuurders, RSVZ, revisor, statutaire kosten)	-18.011	-20.113
PERSONEELSKOSTEN	-982.364	-1.039.330
bezoldigingen, RSZ, groepsverzekering	-830.340	-885.861
bezolding externen/interim/studenten/PWA	-114.168	-97.543
div. personeelskosten (selecties, verzek., reiskosten, werkkledij, e.d.)	-37.857	-55.927
DIVERSE BEDRIJFSKOSTEN	-76.772	-44.218
steun goed doel (vanuit fonds recuperatie metaalresten)	-54.000	-30.000
andere bedrijfskosten (waardeverminderingen & minwaarden)	-22.772	-14.218
subtotaal bedrijfskosten vòòr afschrijvingen	-2.118.580	-1.997.042
bedrijfsresultaat vòòr afschrijvingen	600.897	969.865
Afschrijvingen	-375.327	-359.146
voorzieningen grote technische onderhoudsinvesteringen	+144.792	-77.208
BEDRIJFSRESULTAAT	370.362	436.354
FINANCIËLE OPBRENGSTEN	75.348	84.527
FINANCIËLE KOSTEN (Intresten leningen)	-125.102	-156.440
UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN	0	0
UITZONDERLIJKE KOSTEN	0	-1.631
BELASTINGEN op RESULTAAT	-4.339	-9.889

WINST/VERLIES BOEKJAAR	+316.269	+450.087
OVERGEDRAGEN WINST/VERLIES (gecumuleerd)	+1.817.903	+2.267.981
Waarvan gereserveerd voor innovatieve vernieuwing ovens	1.000.000	1.200.000
Waarvan gereserveerd voor klimaatinvesteringen/energietransitie	600.000	800.000
Waarvan gereserveerd voor goede doelen/ maatschappelijke projecten	18.527	17.202

Verslag van de Commissaris

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING ‘INTERGEMEENTELIJKE VERENIGING VOOR CREMATORIUMBEHEER IN ZUID-WEST-VLAANDEREN’ AFGEKORT ‘PSILON’ OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging PSILON (de "Vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 21 juni 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 2 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vereniging, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting,

met een balanstotaal van 8.459.315,10 € en waarvan de resultatenrekening afsluit met een te bestemmen winst van het boekjaar van 450.078,42 €.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

met een balanstotaal van 8.459.315,10 € en waarvan de resultatenrekening afsluit met een te bestemmen winst van het boekjaar van 450.078,42 €. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in

de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid. Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten. Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit

te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vereniging, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende

werkzaamheden uit:

1. het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
2. het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vereniging;
3. het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
4. het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is

tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;

5. het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Verslag van de Commissaris

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, het Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017 en van de statuten van de Vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vereniging.

Andere vermeldingen

1. Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
2. De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
3. Wij dienen u geen andere verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten, het Decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017 of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

BOES & VERRUE BEDRIJFSREVISOREN BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door
de heer Mathias VERRUE
Bedrijfsrevisor





PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen